

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. КАТАВ – ИВАНОВСКА»
КАТАВ – ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»
Протокол №6 от 06.05.2019 г

Утверждено
Приказ от 06.05.2019 г. №25/3
Директор МОУ «ООШ №4
г. Катав – Ивановска»
Беловолов П. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска» Катав – Ивановского
муниципального района (МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»)**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска» Катав – Ивановского муниципального района (МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска») (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 декабря 2013 г. N 1342 г. Москва "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015", Уставом и настоящим Положением и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

II. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие Устава Учреждения, а в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирание профсоюзного комитета для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение положения о Совете Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждение публичного отчета Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Директором Учреждения, Советом Учреждения.

III. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. В состав Общего собрания входят Директор, представитель профсоюзной организации, представители всех категорий работников.
- 3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю.
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

IV. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

-за компетентность принимаемых решений.

V. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке и утвержденного директором Учреждения.